

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда Государственного автономного учреждения Рязанской области «Хоккейный клуб «Рязань-ВДВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность комиссии по охране труда (далее Комиссия) ГАУ РО «Хоккейный клуб «Рязань-ВДВ» (далее Учреждение) и разработано для организации совместных действий администрации и работников Учреждения по обеспечению требований охраны труда, пожарной безопасности, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников Учреждения в управлении охраной труда.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области в сфере охраны труда, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Комиссии входят:

- представители работодателя – (руководители структурных подразделений);
- представители трудового коллектива.

1.5. Общее количество членов Комиссии не менее 5 человек.

1.6. Предложения по изменению состава членов Комиссии вносятся непосредственно на заседании Комиссии, по инициативе одной из сторон.

1.7. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность и реальность принятия и исполнения сторонами обязательств.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью Комиссии является обеспечение и контроль безопасных условий труда работников Учреждения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий администрации и работников Учреждения по обеспечению безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) подготовка и представление предложений руководителю Учреждения по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

д) рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступивших особых мнений, а также замечаний и предложений;

е) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

ж) недопущение ухудшения условий труда и нарушения социальных гарантий работников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

С целью решения поставленных задач, основными функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений администрации Учреждения, уполномоченного работниками Учреждения представительного органа для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников Учреждения;

б) содействие работодателю в организации обучения работников Учреждения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также организация проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов и выработке предложений

администрации Учреждения по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

г) информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников Учреждения о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ), смывающими и обеззараживающими средствами, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции;

ж) содействие в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

з) участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в осуществлении контроля за расходованием средств Учреждения и Социального Фонда РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

и) содействие администрации Учреждения во внедрении более совершенных технологий, нового оборудования, техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

к) подготовка и представление администрации Учреждения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

л) подготовка и представление руководителю Учреждения, предложений по разработке проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

м) содействие администрации Учреждения в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

а) Запрашивать от администрации Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения представителей администрации Учреждения, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю Учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в разработке и утверждении планов работ Учреждения в области охраны труда и здоровья работников. Вносить предложения о проведении совместных мероприятий (тренировок, бесед, лекций, тренингов) и быть их непосредственными участниками;

д) вносить руководителю Учреждения предложения о проведении проверки знаний работников по охране труда;

е) вносить руководителю Учреждения предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

ж) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии. С учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов, заседания комиссии могут быть созваны в любое время.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии и передается руководителю Учреждения.

5.4. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказалось большинство членов Комиссии.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

- 6.1. Председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу.
- 6.2. Обеспечивает взаимодействие членов Комиссии с целью достижения согласия при выработке проектов решений Комиссии.
- 6.3. Проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 7.2. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед собранием коллектива работников Учреждения о проделанной ими в Комиссии работе. Собрание коллектива работников Учреждения вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей. Руководитель Учреждения вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

**Состав комиссии по охране труда
Государственного автономного учреждения Рязанской области
«Хоккейный клуб «Рязань-ВДВ»**

Председатель комиссии	Рашенбуршев Сергей Евгеньевич – заместитель директора по общим вопросам
Заместитель председателя комиссии (от работодателя)	Годес Роман Дмитриевич – заместитель директора по работе с профессиональными хоккейными командами
Заместитель председателя комиссии (от трудового коллектива)	Кандыба Оксана Юрьевна – юрисконсульт 1 категории
Члены комиссии	Анохина Татьяна Владимировна – начальник отдела кадров
	Ериков Олег Анатольевич – главный инженер
	Игнатов Олег Николаевич – начальник команды
	Морозова Анна Сергеевна – начальник административно-хозяйственного персонала
	Соловьев Дмитрий Вадимович – заместитель директора по работе спортивной школы
	Ткачева Ирина Сергеевна – заведующий хозяйством
Секретарь комиссии	Ключанский Юрий Викторович – специалист по охране труда