

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ»
от «26» 10 2023 г. № 242-23

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СОУТ)
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ «РЯЗАНЬ-ВДВ»**

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СОУТ) (далее - Положение) в Государственном автономном учреждении Рязанской области «Хоккейный клуб «Рязань-ВДВ» (далее – ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ», Учреждение) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование системы управления охраны труда осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами Положения.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью внедрения СУОТ в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня или устранения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков).

1.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, наилучшей практики, принятых на себя

обязательств и на основе стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях, сооружениях и помещениях Учреждения.

1.5. Положение регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ».

1.6. Требования Положения обязательны для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Учреждения, в соответствии с требованиями применяемых в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» нормативных правовых актов. Положение доводится до перечисленных лиц при проведении инструктажей и посредством включения необходимого для соблюдения положения СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.7. Ответственность за неисполнение СУОТ предусмотрена Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с:

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;

- ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;

- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда

(ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;

- Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1. Безопасные условия труда, безопасность труда – условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.2. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.3. Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.4. Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.5. Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.6. Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

2.7. Напряженность труда – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.8. Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях, как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.9. Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции

уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

2.10. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.11. Опасная ситуация (инцидент) – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.12. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.13. Оценка состояния здоровья работников – процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного (ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.15. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.16. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.17. Работодатель – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.18. Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.19. Система управления охраной труда – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.20. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

2.21. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.22. Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии

и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.23. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.24. Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Политика ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. Политика по ОТ обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ»;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

3.3. Политика по охране труда доступна всем работникам ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Учреждения.

3.4. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, локальными нормативными актами формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3.5. Работодатель обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления Учреждения, информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.6. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» введена должность специалиста по охране труда.

3.7. Специалист по охране труда руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда, в том числе настоящим Положением о СУОТ.

3.8. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» в области охраны труда.

3.9. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

4. ЦЕЛИ СУОТ

4.1. Целями СУОТ в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» являются:

- реализация основных направлений политики Учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, помещений, используемых в тренировочном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль над соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- предотвращение несчастных случаев с работниками и спортсменами во время проведения профессиональной деятельности;

- охрана и укрепление здоровья работников, спортсменов, создание оптимального сочетания режимов труда, тренировочного и соревновательного процесса, организованного отдыха.

4.3. Для достижения указанных целей в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- обеспечение сотрудников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях;
- иные мероприятия.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ

5.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель, исходя из специфики своей деятельности, ежегодно утверждает План реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (далее – План).

5.2. Специалист по охране труда ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» ежегодно в срок до 1 декабря текущего года представляет План на следующий календарный год на утверждение работодателю.

5.3. План разрабатывается специалистом по охране труда на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н, с учетом анализа состояния условий труда в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ».

5.4. В Плате отражаются:

- перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- источники финансирования по каждому мероприятию.

5.5. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

5.6. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ».

6. СТРУКТУРА СУОТ

6.1. Организационно система управления охраной труда в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» - трехуровневая.

Управление охраной труда на первом уровне осуществляет работодатель в лице директора Учреждения.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с должностной инструкцией осуществляет специалист по охране труда ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ».

Управление охраной труда на третьем уровне осуществляет комиссия по охране труда, в состав которой входят заместители директора по направлениям деятельности, главный инженер, руководители структурных подразделений, уполномоченные представители трудового коллектива.

6.2. Порядок организации работы по охране труда в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» определяется правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.3. Организация работ и выполнение обязанностей по охране труда в структурных подразделениях возлагается на руководителей этих структурных подразделений.

6.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» устанавливаются в зависимости от уровня управления персонально для каждого руководителя структурного подразделения или принимающего участие в управлении работниками.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ

7.1. Обязанности по охране труда директора ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ».

Обязан обеспечить:

- соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении трудовых процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование СУОТ;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным

требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;

- предоставление контролирующим и надзирающим органам в области охраны труда в установленном порядке запрашиваемой информации и документов;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников на рабочем месте, направление в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц контролирующих и надзирающих органов в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных

и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

7.2. Обязанности по охране труда заместителя директора (по направлению деятельности):

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда в курируемых структурных подразделениях;
- принимает участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Учреждении, организует контроль за выполнением этих мероприятий;
- получает информацию о состоянии условий и охраны труда от курируемых структурных подразделений, принимает меры по устранению выявленных недостатков в области охраны труда;
- принимает участие (при необходимости) в расследовании групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев и случаев со смертельным исходом в курируемых структурных подразделениях, разработке мероприятий по их предупреждению, организуют контроль за их выполнением.

7.3. Обязанности по охране труда главного инженера:

- организует выполнение организационно-технических мероприятий по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) Учреждения;
- принимает участие в осуществлении административного контроля и проведении проверок в составе постоянно действующей комиссии по охране труда и рассматривает (в соответствии с планом) выполнение мероприятий, состояние охраны труда в подразделениях, заслушивает ответственных исполнителей и руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда.

7.4. Обязанности по охране труда начальника отдела (участка):

- обеспечивает организацию работы по охране труда в подчиненном подразделении, в соответствии с настоящим Положением, требованиями законодательства о труде и об охране труда, действующего в Российской Федерации;
- принимает участие в проведении специальной оценки условий труда в структурном подразделении;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечивает выполнение обоснованных предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов действующего законодательства Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, и рассмотрении представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами, сроки;
- подготавливает предложения в план работы по охране труда;
- принимает участие в организации специального обучения по охране труда в объеме должностных обязанностей специалистов структурного подразделения, организации проверки знаний требований охраны труда;
- ходатайствует в установленном порядке перед вышестоящим руководителем о поощрении работников структурного подразделения за активную работу в области охраны труда, а также о привлечении к ответственности подчиненных работников, допустивших упущения в работе, приведшие к нарушению норм и правил безопасности, а также не выполняющих должностные обязанности по охране труда;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- проводит систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- проводит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- обеспечивает на рабочих местах в структурном подразделении безопасные условия труда, санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за исправностью инструмента на рабочих местах;
- не допускает работников к исполнению обязанностей на не исправном оборудовании,
- принимает непосредственное участие в организации проведения периодических медицинских осмотров;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой медицинской помощи;
- участвует в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, профессиональных

заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует руководство ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников;

- участвует в разработке (пересмотре) инструкций по охране труда на рабочих местах, а также должностных инструкций;

- участвует в планировании мероприятий по улучшению условий труда в структурном подразделении;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- обеспечивает в структурном подразделении наличие и доступность документации и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников;

- выполняет другие функциональные обязанности в области охраны труда (в соответствии с приказом директора).

7.5. Обязанности по охране труда специалиста по охране труда:

- организует функционирование СУОТ в Учреждении;

- разрабатывает программу вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж вновь принимаемых в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» работников;

- организует работу комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда работников Учреждения и участвует в работе этой комиссии;

- организует работу кабинета (уголка) по охране труда и принимает меры по оснащению его необходимыми учебными и наглядными пособиями, нормативно-правовой базой по охране труда и другими материалами;

- организует работу по специальной оценке условий труда в Учреждении, оформляет соответствующую документацию, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в установленном порядке;

- обеспечивает информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и льготах;

- обеспечивает хранение материалов по специальной оценке условий труда;

- организует работу по подготовке и готовит отчетность по охране труда;

- осуществляет контроль за соблюдением норм и правил безопасности, стандартов и других нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам охраны труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации нормативно-правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- организует проведение обязательных периодических медицинских осмотров работников Учреждения;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений для включения в план мероприятий по улучшению условий труда;

- организует обучение по охране труда руководителей и специалистов ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» в объеме соответствующих программ по охране труда в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях, и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.6. Обязанности по охране труда начальника отдела кадров:

- организует работу по осуществлению контроля за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка работниками ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ»;

- организует разработку положений об отделах (участках), должностных инструкций для руководящих работников и специалистов, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения безопасных условий труда;

- принимает участие в подготовке проектов локальных правовых актов об организации и проведении периодического медицинского осмотра работников Учреждения, формированию списков работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;

- организует работу по консультированию работников Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию, в области трудового законодательства;

- участвует в работе комиссии по специальной оценке условий труда

при рассмотрении вопросов, входящих в его компетенцию;

- организует работу по оформлению трудовых договоров с лицами, поступающими на работу в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ», осуществляет контроль за прохождением медицинских осмотров, гигиенического обучения и прививок кандидатами, принимаемыми на работу;
- направляет к специалисту по охране труда Учреждения:
- поступающих на работу в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» для прохождения вводного инструктажа по охране труда;
- работников Учреждения, переводимых на другие должности, для планирования мероприятий по охране труда в отношении данных работников и визирования заявлений о переводе;
- работников Учреждения, которым предоставляется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, а также выходящих из отпуска по уходу за ребенком, для проведения внепланового инструктажа, для планирования мероприятий по охране труда и визирования заявлений в отношении данных работников;
- увольняемых работников для исключения из списков работников, в отношении которых проводятся мероприятия по охране труда, визирования заявлений об увольнении.

7.7. Обязанности по охране труда главного бухгалтера:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

7.8. Обязанности по охране труда заведующего хозяйством:

- организует хранение и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- анализирует состояние обеспеченности средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, составляет заявки на их приобретение;

- согласует со специалистом по охране труда ассортимент средств индивидуальной защиты.

7.9. Обязанности по охране труда тренера:

- обеспечивает безопасное проведение тренировочного процесса;
- оперативно оповещает руководство ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения тренировочного процесса, а также доводит до сведения администрации Учреждения, обо всех недостатках в обеспечении деятельности;
- проводит инструктажи по мерам безопасности перед началом тренировочных занятий, перед выездом на соревнования или в иные мероприятия с обязательной регистрацией в журнале учета групповых занятий или журнале регистрации инструктажей;
- организует изучение занимающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.;
- воспитывает у подопечных чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья занимающихся во время тренировочной и соревновательной деятельности.

7.10. Обязанности по охране труда работников ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ».

Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними локальными актами ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ», правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и

инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостанавливать работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в статье 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативно-правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

8. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Учреждения.

8.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

8.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

8.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

8.5. Функции Комиссии:

- разработка программы совместных действий работодателя и работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

- участие в разработке локальных нормативных актов ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» по охране труда;

- участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов;

- участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- участие в оценке профессиональных рисков;

- подготовка предложений директору ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» по

решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда;

- оказание содействия в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

9. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

9.1.1. Все работники должны при поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности проходить инструктаж по охране труда и обучение безопасным методам и приемам работ.

9.1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

9.1.3. Обучение работников ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» по охране труда и проверка знаний требований охраны труда проводятся в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

9.1.4. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

9.1.5. Присвоение I группы электробезопасности неэлектротехническому персоналу производится после инструктажа, который завершается проверкой знаний в форме устного опроса. Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала, имеющий группу по электробезопасности не ниже III, назначенный приказом директора ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ». Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящейся к его трудовой деятельности, присваивается I группа по электробезопасности с оформлением в журнале установленной формы. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже одного раза в год.

9.1.6. К обслуживанию сосудов, работающих под давлением, электроустановок и других машин, установок повышенной опасности,

предусмотренных специальными правилами, допускаются лица, прошедшие обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по обучению вопросам охраны труда, имеющие удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ.

9.1.7. В Учреждении разработаны и утверждены в установленном порядке инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.

9.1.8. Лица, допустившие нарушения требований правил и инструкций по охране труда при обслуживании объектов повышенной опасности, могут отстраняться от выполняемой работы до прохождения повторной проверки знаний.

9.2. Проведение специальной оценки условий труда

9.2.1. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - № 426-ФЗ), методикой проведения специальной оценки условий труда и классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденные приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.

9.2.2. СОУТ проводится Учреждением совместно с организацией или организациями, привлекаемыми на основании заключенных контрактов (договоров).

9.2.3. Ответственным лицом за организацию и своевременную подготовку документации для проведения СОУТ является специалист по охране труда.

9.2.4. Все организационные вопросы при проведении СОУТ разрабатываются и отображаются в гражданско-правовом договоре в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2018 г. № 834 н «Об утверждении типовых контрактов на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда и обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, а также их информационных карт».

9.2.5. СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в информационную систему учета в порядке, установленном № 426-ФЗ.

9.2.6. Для организации и проведения СОУТ образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, а также утверждается график проведения СОУТ.

9.2.7. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом директора ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ».

9.3. Обеспечение управления профессиональными рисками

9.3.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению

профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

9.3.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, работников или уполномоченных ими представительного органов, а также экспертами организации, проводящей специальную оценку условий труда в процессе проведения специальной оценки условий труда в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ».

9.3.3. При выявлении опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными опасными ситуациями.

9.3.4. Профессиональные риски в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» определяются с учетом характера деятельности и практически все подлежат управлению. Для обеспечения реализации мер по снижению или исключению профессиональных рисков необходимым требованием является соблюдение работниками требований охраны труда, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в рамках выполнения своих должностных обязанностей, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также других внутренних локальных актов ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ».

9.3.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками должны учитываться следующие требования:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

9.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников

9.4.1. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» осуществляется учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, с приказом

Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

9.4.2. Порядок рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» утверждается приказом директора Учреждения.

9.5. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

9.5.1. Обязанность работодателя страховать работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний предусмотрена статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

9.5.2. Страхованию подлежат все работники ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ», выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного с работодателем.

9.6. Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

9.6.1. Каждый несчастный случай на производстве расследуется в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

9.6.2. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно сообщает непосредственному руководителю работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в ближайшее лечебное учреждение;
- сообщить директору ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» о происшедшем несчастном случае;
- принять все меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.).

9.6.3. Директор ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» обеспечивает своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет, согласно срокам, в зависимости от тяжести несчастного случая, указанным в статье 229.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.6.4. Приказом директора ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» назначается

комиссия по расследованию несчастного случая, которая обязана:

- в течение трех суток провести расследование, выявить и опросить очевидцев, получить объяснения от пострадавшего;
- составить акт по форме «Н-1» в трех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая.

9.6.5. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или, в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

9.6.6. При групповом несчастном случае на производстве, тяжелом и со смертельным исходом в течение суток направляются сообщения в:

- Государственную инспекцию труда;
- Прокуратуру Октябрьского района г. Рязани;
- Территориальный отдел Социального Фонда Российской Федерации по Рязанской области;
- Министерство физической культуры и спорта Рязанской области.

9.6.7. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

9.6.8. Материалы расследования несчастного случая хранятся в течение 45 лет.

9.6.9. Расследование и учет профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с Правилами расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206.

9.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения, оборудования

9.7.1. Безопасность зданий, сооружений в процессе эксплуатации обеспечивается главным инженером ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ», заместителем директора по эксплуатации и обслуживанию спортсооружений посредством периодических осмотров и мониторинга состояния строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, заключения контрактов с подрядными организациями на их техническое обслуживание, а также посредством текущих ремонтов зданий и сооружений.

9.7.2. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией при необходимости приказом директора ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» устанавливается (определяется) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по

организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

9.7.3. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

9.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

9.8.1. Обеспечение работников ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с требованиями статей 212 и 221 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

9.8.2. Выявление потребности в обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется комиссией по охране труда ГАУ РО «ХК

«Рязань-ВДВ», в соответствии с нормами, указанными в перечне профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение СИЗ.

Перечень профессий и должностей ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ», работа в которых дает право на бесплатное обеспечение СИЗ и смывающих средств, а также порядок обеспечения, утверждается приказом директора ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ».

9.8.3. Лицом, ответственным за своевременное приобретение, хранение и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, является заведующий хозяйством.

9.8.4. Контроль за порядком приобретения, хранения и выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств осуществляют должностные лица, назначаемые приказом директора ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ».

9.9. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников

9.9.1. С целью обеспечения санитарно-бытового обслуживания работников ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» оборудованы санитарно-бытовые помещения: умывальные, уборные, комнаты для разогрева и приема пищи и т.д. Ответственность за техническое состояние помещений, своевременным оснащением специальным оборудованием, мебелью и бытовыми принадлежностями несет заместитель директора по ЭОСС.

9.9.2. Организация и проведение обязательных медицинских осмотров осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – приказ Минздрава Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н).

9.9.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

9.9.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

9.9.5. Предварительные и периодические осмотры работников ГАУ РО

«ХК «Рязань-ВДВ» проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющими право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации), на основании заключенного контракта.

9.9.6. Периодичность и объем медицинских осмотров устанавливается в соответствии с приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н.

9.9.7. Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников проводится в соответствии с требованиями статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», приказа Минздрава Российской Федерации от 20.05.2022 г. № 342н «Об утверждении Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками (далее – приказ № 342 от 20.05.2022), осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

9.9.8. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности (п. 2 Приложения № 1 к приказу № 342н от 20.05.2022).

9.9.9. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии) (п. 4 Приложения № 1 к приказу № 342н от 20.05.2022).

9.9.10. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами. (п. 5 Приложения № 1 к приказу № 342н от 20.05.2022).

9.9.11. Перечень должностей и профессий ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ», замещающие которые работники проходят психиатрическое освидетельствование, утверждается приказом директора ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» на основании приложения № 2 к приказу № 342н от 20.05.2022.

10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. В целях организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ»

осуществляется контроль за состоянием условий и охраны труда.

10.2. Контроль за состоянием условий труда и охраны труда является одним из основных мероприятий по профилактике и предупреждению производственного травматизма, которое осуществляется посредством выявления отклонения условий труда от требований законодательства о труде, правил и норм безопасности, стандартов с принятием решений по их устранению.

10.3. Виды контроля:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- трехступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте;

10.3.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий представляет непрерывную деятельность по проверке выполнения плана мероприятий по улучшению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда и профилактику производственного травматизма.

10.3.1.1. Текущий контроль включает в себя:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов, установленных критериев результатов деятельности и целей;
- контроль организации труда;
- контроль состояния здоровья работников (путем проведения периодических медицинских осмотров).

10.3.2. Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах.

I ступень - непосредственный руководитель или работник самостоятельно;

II ступень - руководитель структурного подразделения, специалист по охране труда ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ»;

III ступень - комиссия по охране труда изучает состояние охраны труда в структурных подразделениях.

10.3.3. Формы контроля:

- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки.

10.3.3.1. Оперативный контроль осуществляет непосредственный руководитель или работник самостоятельно путем самоконтроля с устранением всех обнаруженных отклонений до начала работы и в течение рабочего дня;

10.3.3.2. Целевые и внеплановые проверки проводятся директором Учреждения, его заместителями по направлениям деятельности, главным инженером и специалистом по охране труда. Целевые проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и

несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разрабатывает мероприятия по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

10.4. По результатам проведенной работы по контролю системы управления охраной труда специалистом по охране труда 1 раз в полугодие оформляется и представляется директору Учреждения справка о состоянии охраны труда в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ».

10.5. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

10.6. В конце года проводится общее собрание трудового коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, информируются работники об условиях и охране труда на рабочих местах.

10.7. Анализ эффективности системы управления охраной труда.

10.7.1. При анализе эффективности системы управления охраной труда, оценивают:

- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы контроля и надзора;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая концепцию и цели по охране труда;
- необходимые действия для своевременного устранения недостатков в области охраны труда;
- выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

10.7.2. Анализ эффективности СУОТ учитывает:

- результаты расследования несчастных случаев и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

10.7.3. Выводы из анализа эффективности СУОТ должны быть документально зафиксированы и доведены до сведения:

- лиц, ответственных за конкретный элемент системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер;
- комиссии по охране труда;
- работников, а также их представителей.

11. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

11.1. С целью организации улучшения функционирования СУОТ в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ» устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследования несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

11.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда:

- проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
 - степень достижения целей в области охраны труда;
 - способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей участников всех уровней управления;
 - эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
 - необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда;
 - необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

12. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

12.1. Документация включает в себя локальные правовые акты ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ», должностные инструкции руководителей и специалистов, инструкции по охране труда, инструкции о соблюдении противопожарного режима и действиях при возникновении пожара, а также:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- инструкция вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- положение о стажировке на рабочем месте;

- программы стажировки на рабочем месте;
- положение о комиссии о проверке знаний в области охраны труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников учреждения
- программы обучения по охране труда;
- журнал учета выдачи удостоверений по охране труда;
- программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков;
- перечень профессий, должностей, требующих присвоения I группы допуска по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- инструкции по охране труда
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;
- журнал учета выдачи направлений на периодический медицинский осмотр;
- материалы по расследованию несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с лицами, проходящими спортивную подготовку;
- положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;
- нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств;
- приказы по охране труда (о создании комиссий, о назначении ответственных лиц, об утверждении положений, инструкций, перечней, списков) и другие документы по охране труда.

12.2. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников Учреждения. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

12.3. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

12.4. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

12.5. Передача и обмен информацией об охране труда:

12.5.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

12.5.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;

- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами учреждения;

- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

13.1. Работники, виновные в нарушении Трудового кодекса Российской Федерации, правил и норм охраны труда, невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда, невыполнении своих должностных обязанностей, невыполнении предписаний органов государственного надзора, а также организационно-распорядительных документов ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ», несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Нарушение правил и норм охраны труда рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

13.3. Незнание работниками Трудового кодекса Российской Федерации, требований правил и норм охраны труда в пределах их должностных обязанностей и выполняемой работы не снимает с них ответственности за допущенные нарушения.