

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ «РЯЗАНЬ-ВДВ»

ПРИКАЗ

14.12.2023

№ 303-23

Рязань

О порядке проведения инструктажей по охране труда и назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда

В целях предотвращения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижения их последствий в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ», в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 (далее – Правила)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проведение вводного инструктажа по охране труда возложить на специалиста по охране труда Ключанского Ю.В.

2. Специалисту по охране труда Ключанскому Ю.В. вводный инструктаж по охране труда проводить до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

3. Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) возложить на руководителей структурных подразделений (непосредственных руководителей работников):

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность руководителя
1	Административно-хозяйственный отдел	Начальник административно-хозяйственного подразделения
2	Гостиница	Заведующий гостиницей

3	Котельная	Начальник котельной
4	Участок по ремонту зданий	Начальник участка по ремонту зданий
5	Участок тепловодоснабжения	Начальник участка тепловодоснабжения
6	Участок электротехнического оборудования	Начальник участка электротехнического оборудования
7	Участок холодильного оборудования	Начальник технического участка (заместитель главного инженера)
8	Участок ЭЗО КИП и А, СВ и К	
9	Участок подготовки спортивной арены	
10	Спортивная школа	Заместитель директора по работе спортивной школы
11	Подразделение по работе с профессиональными хоккейными командами	Начальник команды
12	Медицинская служба	Начальник структурного подразделения (медицинского кабинета)

4. Первичный инструктаж по охране труда проводить для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

5. Повторный инструктаж по охране труда проводить не реже одного раза в 6 месяцев. Сроки проведения: с 10-го по 15-е января и июля текущего календарного года.

6. Внеплановый инструктаж по охране труда проводить в случаях, установленных п. 16 Правил, в объеме мероприятий и требований охраны труда. Срок проведения – в течение 20 календарных дней со дня наступления соответствующего события.

7. Ответственным лицам, перечисленным в п. 3 настоящего приказа, представлять мне на утверждение Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 16 Правил. Срок представления – один день до даты проведения инструктажа.

8. Освободить от прохождения первичного и повторного инструктажа по охране труда работников, трудовая деятельность которых связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

9. Утвердить «Перечень профессий и должностей работников ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ», освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажа по охране труда» (далее – Перечень), в соответствии с приложением к настоящему приказу). Информацию о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочих местах работников, включенных в Перечень, включить в программу вводного инструктажа.

10. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

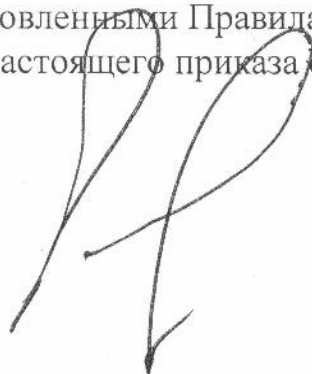
11. Целевой инструктаж по охране труда проводить в случаях, установленных п. 19 Правил.

12. Возложить ответственность за проведение целевого инструктажа по охране труда на непосредственных руководителей работ в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя.

13. Лицам, ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда, заканчивать инструктаж по охране труда проверкой знания требований охраны труда. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформлять в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по общим вопросам



С.Е. Рашенбуршев

**Перечень
профессий и должностей работников ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ»,
освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажа
по охране труда**

1. Администратор (по тренировочному процессу)
2. Бухгалтер 1 категории
3. Ведущий экономист
4. Главный бухгалтер
5. Главный инженер
6. Делопроизводитель
7. Директор
8. Заведующий гостиницей
9. Заместитель главного бухгалтера
10. Заместитель директора по общим вопросам
11. Заместитель директора по эксплуатации и обслуживанию спортсооружений
12. Заместитель директора по работе спортивной школы
13. Заместитель директора по работе с профессиональными хоккейными командами
14. Инженер-программист
15. Инструктор-методист
16. Кассир
17. Маркетолог
18. Менеджер по связям с общественностью
19. Начальник административно-хозяйственного подразделения
20. Начальник команды
21. Начальник отдела кадров
22. Начальник отдела по маркетингу и рекламе
23. Начальник отдела по организационно-методической работе
24. Начальник технического участка (заместитель главного инженера)
25. Начальник службы безопасности
26. Начальник участка тепловодоснабжения
27. Начальник участка по ремонту зданий
28. Начальник участка электротехнического оборудования
29. Секретарь руководителя
30. Специалист по безопасности
31. Специалист по кадровому делопроизводству
32. Специалист по охране труда
33. Старший инструктор-методист
34. Юрисконсульт 1 категории